

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Aika 25.01.2023, klo 17:00 - 19:23

Paikka Kaupungintalo, lautakuntien kokoushuone / Teams-yhteys

Käsitellyt asiat

- § 1 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 2 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 3 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**
- § 4 Ilmoitusasiat ja viranhaltijoiden päätökset tiedoksi**
- § 5 Nuorisovaltuuston edustajan puhe- ja läsnäolo-oikeus hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnassa kaudella 2023 - 2024**
- § 6 MAARO 2025 -paikallinen romaniasiain toimenpideohjelma/hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta**
- § 7 Sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualueen toimintasäntö/hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta**
- § 8 Kirjastopäällikön virka**
- § 9 Liikuntapalveluiden selvitys vuonna 2022 myönnettyistä avustuksista**
- § 10 Kansalaisopiston ja osallisuuden tulosalueen kohdeavustukset, loppuvuosi 2022**
- § 11 Kulttuuripalveluiden selvitys maksetuista avustuksista 1.8. - 31.12.2022**
- § 12 Nuorisopalveluiden selvitys vuonna 2022 myönnettyistä avustuksista**
- § 13 Kumppanuussopimus vuodelle 2023 Jalkaväkimuseo säätiö sr:n kanssa**
- § 14 Saksalan entinen nuorisotalo**
- § 15 Kunnan peruspalvelujen valtionavut ja -osuudet 2023/hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta**
- § 16 Käyttösuunnitelman hyväksyminen vuodelle 2023/hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta**
- § 17 Investointisuunnitelma 2023/hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta**
- § 18 Muut asiat**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Sari Noponen, puheenjohtaja
Veikko Elo
Satu Hasanen, varajäsen
Mikko Haverinen
Marko Huuhilo
Jukka Hynninen
Nina Jussi-Pekka
Mali Soininen, varajäsen, poistui 18:53
Enrique Tessieri

Muut saapuvilla olleet

Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja
Anni Löppönen, palvelukoordinaattori, sihteeri
Tiina Juhola, liikuntapäällikkö
Matti Karttunen, museujohtaja
Pia Kontio, vt. kirjastopäällikkö
Matti Laitsaari, rehtori
Susanna Latvala, kulttuuripäällikkö
Tarja Sinioja, nuorisopäällikkö
Reijo Grönlund, vanhusneuvoston edustaja
Soile Kuitunen, kaupunginhallituksen edustaja, poistui 19:14
Emmi Mattsson, nuorisovaltuuston edustaja
Arja Väänänen, hyvinvointikoordinaattori, poistui 17:34

Poissa

Jenni Tissari
Jaakko Antila, intendentti
Tanja Hartonen
Anu M Kokkonen, puheenjohtaja
Suvi Kähkönen-Valtola
Pirjo Siiskonen, kaupunginhallituksen puheenjohtaja

Allekirjoitukset

Sari Noponen
Puheenjohtaja

Anni Löppönen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

30.01.2023

30.01.2023

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Marko Huuhilo
Pöytäkirjantarkastaja

Veikko Elo
Pöytäkirjantarkastaja

Muut allekirjoittajat

Mikko Haverinen
Puheenjohtaja § 14

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Mikkelin kaupungin yleisessä tietoverkossa www.mikkeli.fi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 1

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätös

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnan kokoukseen valittiin tilapäiseksi puheenjohtajaksi Sari Noponen, koska sekä puheenjohtaja Anu Kokkonen että varapuheenjohtaja Jenni Tissari olivat poissa.

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 2

Pöytäkirjan tarkastus

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Marko Huuhilo ja Veikko Elo.

Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti maanantaina 30.1.2023 ja on sen jälkeen nähtävänä kaupungin yleisessä tietoverkossa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 3

Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

Liikuntapäällikkö

Avustuspäätökset:

§ 1 Mikkelin Squash ry:n kohdeavustus Junioreiden SM-kilpailuiden järjestämiseksi, 05.01.2023

§ 2 Mikkelin Squash ry:n kohdeavustuspäätös 500 e junioreiden SM-kilpailuiden järjestämiseksi. Korjattu päätös., 17.01.2023

§ 3 Mikkelin Ampujat ry:n liikuntapaikka-avustus 4800 e liikuntapaikan vuokraan 2023, 17.01.2023

§ 4 Voimisteluseura Sirius ry:n kohdeavustus 2400 e voimistelukilpailuiden järjestämiseksi 2023, 17.01.2023

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Koska sivistysjohtaja ei ole havainnut viranhaltijapäätöksissä mitään sellaista, mikä olisi esteenä päätösten toimeenpanolle, sivistysjohtaja esittää, ettei hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan viranhaltijoiden tekemiin päätöksiin.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 4

Ilmoitusasiat ja viranhaltijoiden päätökset tiedoksi

§ 4/09.01.2023 kaupunginhallitus ei käytä kuntalain mukaista otto-oikeutta hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnan kokouksessaan 14.12.2022 tekemiin päätöksiin.

Liikuntapäällikkö

Avustuspäätökset:

§ 26 Haukivuoren Kisailijat ry:n liikuntapaikka-avustus Kirkonkierroksen ylläpitoon talvi 2022-2023, 19.12.2022

§ 27 Liikuntapalveluiden ohjaaja-avustukset 3/2022, 20.12.2022

§ 28 Etelä-Savon Liikunnan kohdeavustus Akatemia-toimintaan 2022, 27.12.2022

§ 29 Mikkelin Luistelijoiden ohjaaja-avustus III/2022, 27.12.2022

§ 30 Navi ry:n liikuntapaikka-avustus suunnistuskarttojen valmistuskuluihin 2022, 28.12.2022

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Merkittään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 5

Nuorisovaltuuston edustajan puhe- ja läsnäolo-oikeus hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnassa kaudella 2023 - 2024

MliDno-2023-458

Valmistelija / lisätiedot:

Tarja Sinioja

tarja.sinioja@sivistys.mikkeli.fi

nuorisopäällikkö

Hallintosäännön 141 §:n mukaan esimerkiksi nuorisovaltuuston edustajien puhe- ja läsnäolo-oikeudesta toimielimen kokouksissa päättää asianomainen toimielin. Nuorisovaltuuston edustajalle on annettu puhe- ja läsnäolo-oikeus lautakunnan kokouksiin vuodesta 2002 lähtien. Nuorisovaltuusto on nimennyt kokouksessaan 16.1.2023 hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakuntaan varsinaiseksi edustajaksi Emmi Mattssonin ja varaedustajaksi Elsa Tuunaisen.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Merkittään tiedoksi.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Päätös

Merkittiin.

Pöytäkirja tarkastettiin tämän pykälän osalta kokouksessa.

Tiedoksi

Nuorisosihteeri, nuorisovaltuuston edustaja ja varaedustaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

§ 6

MAARO 2025 -paikallinen romaniasiain toimenpideohjelma/hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta

MliDno-2023-513

Valmistelija / lisätiedot:

Arja Väänänen
arja.vaananen@mikkeli.fi
hyvinvointikoordinaattori

Liitteet

1 Liite Hyvos Itk Maaro-romanipoliittinen toimenpideohjelma 2025

Kansallista toimenpideohjelmaa täydentävät paikalliset ja maakunnalliset romaniasiain toimenpideohjelmat (nk. MAARO-ohjelmat). MAARO-ohjelma on tarkoitettu romanipoliittisen ohjelman ROMPO2 alueellisen toteuttamisen tueksi. MAARO-ohjelmaan sisältyvät toimenpiteet johdetaan ROMPO2:sta, mutta ne heijastavat kuitenkin myös kunkin alueen romaniväestön toiveita ja tarpeita sekä olemassa olevaa palvelurakennetta.

MAARO:n lähtökohta on alueen ja paikallisen romanityön edistäminen ja kehittäminen. Paikallisessa romanityössä korostuu poikkihallinnollinen yhteistyö, jossa paikalliset romanit ovat keskiössä.

MAARO-ohjelman laatiminen ja toimeenpano vahvistaa alueellisesti ja paikallisesti romanien ja heitä edustavien järjestöjen ja muiden romansioissa toimijoiden kuulemista sekä avaa romaneille uusia paikallistason vaikutusmahdollisuuksia heitä itseään koskevissa asioissa.

Mikkelin MAARO 2025 -paikallisen romaniasian toimenpideohjelman valmistelusta on vastannut työryhmä, johon kuuluivat: Janne Blomerus, Luottaen tulevaisuuteen -hanke, Rom-Mikkeli ry, Harriet Friman, MARTA -hanke, Matti Laitsaari, Mikkelin kaupunki, Tuija Salminen, Mikkelin kaupungin liikelaitos Otavia, Irja Sokka, Etelä-Savon ELY -keskus, Anette Valentin, Rom-Mikkeli ry, Helena Valentin, Itä-Suomen aluehallintovirasto (romaniasiain suunnittelija) ja Arja Väänänen, Mikkelin kaupunki.

MAARO-ohjelma käsitellään myös kasvatus- ja opetuslautakunnassa 26.1.2023.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta hyväksyy MAARO-romanipoliittisen toimenpideohjelman 2025.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkitään, että hyvinvointikoordinaattori Arja Väänänen selosti asiaa hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnalle ja poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen.

Tiedoksi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kansalaisopiston rehtori, vt. kirjastopäällikkö, kulttuuripäällikkö, museojohtaja,
kaupunginorkesterin intendentti, liikuntapäällikkö, nuorisopäällikkö, sivistysjohtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 7

Sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualueen toimintasäntö/hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta

MliDno-2023-516

Valmistelija / lisätiedot:
Virpi Siekkinen
Virpi.siekkinen@mikkeli.fi
sivistysjohtaja

Liitteet

1 Liite Hyvos Itk Sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualueen toimintasäntö 2023

Kaupunkiorganisaatiossa tapahtuneiden muutosten, lainsäädäntömuutosten ja eräiden tehtävien delegointien johdosta Sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualueen toimintasäntöä päivitetään.

Oheismateriaalina olevassa toimintasäännössä muutokset on esitetty seuraavasti: yliviiivattu esitetään poistettavaksi ja punaisella kirjoitettu esitetään lisättäväksi palvelualueen toimintasäntöön.

Päivitetty sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualueen toimintasäntö liitetään pöytäkirjan liitteeksi.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta hyväksyy päivitetyn sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualueen toimintasäännön. Päivitetty toimintasäntö astuu voimaan heti.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Pöytäkirja tarkastettiin tämän pykälän osalta kokouksessa.

Tiedoksi

Kansalaisopiston rehtori, vt. kirjastopäällikkö, museujohtaja, kulttuuripäällikkö, kaupunginorkesterin intendentti, nuorisopäällikkö, liikuntapäällikkö, sivistysjohtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 8

Kirjastopäällikön virka

MliDno-2023-515

Valmistelija / lisätiedot:

Virpi Siekkinen

Virpi.siekkinen@mikkeli.fi

sivistysjohtaja

Kirjastopäällikkö Sylvia Stavén on 9.12.2022 saapuneella sähköpostilla irtisanoutunut Mikkelin seutukirjaston kirjastopäällikön virasta siten, että virkasuhde päättyy 3.2.2023.

Mikkelin kaupungin hallintosäännön "66 § Palvelussuhteen päätyminen" mukaan palvelussuhteen purkamisesta koeajalla, irtisanomisesta, purkamisesta ja purkautuneena pitämisestä päättää palvelussuhteeseen ottava viranomaisen.

Hallintosäännön "29 § Lautakuntien ja liikelaitosten johtokuntien yleinen toimivalta" mukaan lautakunta päättää palvelualueelle kuuluvan tulosalueen esimiehen valinnasta.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta päättää myöntää kirjastopäällikkö Sylvia Stavénille eron kirjastopäällikön virasta siten, että hänen virkasuhteensa Mikkelin kaupunkiin päättyy 3.2.2023.

Samalla lautakunta päättää julistaa kirjastopäällikön viran auki haettavaksi 1.2.2023 lukien siten, että hakuaika päättyy 24.2.2023 klo 15.00 ja oikeuttaa sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualueen hallinnon päättämään yksityiskohtaisesta hakuilmoituksesta ja ilmoituksen julkaisemisesta.

Lisäksi lautakunta nimeää kirjastopäällikön haastatteluryhmän valmistelevaan vaalin suorittamista sekä oikeuttaa ryhmän nimeämään haastatteluun kutsuttavat henkilöt ja arvioimaan henkilöarvioinnin tarpeellisuutta.

Päätös

Hyväksyttiin.

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta nimesi edustajikseen rekrytointiprosessiin Anu Kokkosen, Enrique Tessierin ja Suvi Kähkönen-Valtolan.

Tiedoksi

Stavén, vt. kirjastopäällikkö, haastatteluryhmään valitut, henkilöstöpalvelut

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 9

Liikuntapalveluiden selvitys vuonna 2022 myönnetyistä avustuksista

MliDno-2023-206

Valmistelija / lisätiedot:

Tiina Juhola

tiina.juhola@sivistys.mikkeli.fi

liikuntapäällikkö

Liitteet

1 Liite Hyvos ltk Vuonna 2022 myönnetyt liikuntapalveluiden avustukset

Liikuntapalveluiden avustusohjeen mukaisesti liikuntapalveluiden avustukset myöntää liikuntapäällikkö lukuunottamatta tunnustuspalkintoja ja vuoden liikuntateko -palkintoa, jotka myöntää hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta. Avustusohje määrittää myös, että liikuntapalvelut antaa hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnalle selvityksen myönnetyistä avustuksista.

Ajalla 1.1. - 31.12.2022 liikuntajärjestöille on myönnetty ohjaaja-, liikuntapaikka- ja muita kohdeavustuksia sekä hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnan myöntämiä tunnustuspalkintoja ja vuoden liikuntateko -palkinto oheisen liitteen mukaisesti.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Merkittään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 10

Kansalaisopiston ja osallisuuden tulosalueen kohdeavustukset, loppuvuosi 2022

MliDno-2022-539

Valmistelija / lisätiedot:

Matti Laitsaari

Matti.Laitsaari@sivistys.mikkeli.fi

rehtori

Liitteet

1 Liite Hyvos ltk Kansalaisopiston rehtorin myöntämät avustukset loppuvuosi 2022

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnalle on raportoitu kahdesti vuodessa myönnettyistä avustuksista. Liitteenä yhteenveto 1.7. - 31.12.2022 myönnettyistä kansalaisopiston ja osallisuuden tulosalueen avustuksista.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 11

Kulttuuripalveluiden selvitys maksetuista avustuksista 1.8. - 31.12.2022

MliDno-2023-403

Valmistelija / lisätiedot:

Susanna Latvala

Susanna.Latvala@sivistys.mikkeli.fi

kulttuuripäällikkö

Liitteet

1 Liite Hyvos ltk Avustuskoonti 8-12/2022

Verkojulkisuus rajoitettu

1.7.2020 vahvistetun organisaatiomuutoksen jälkeen kulttuuripalveluiden vuosi- ja kohdeavustukset myöntää kulttuuripäällikkö hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnan vahvistamien avustusten jakoperusteiden mukaisesti.

Avustusohje määrittää, että kulttuuripalvelut antaa hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnalle kaksi kertaa vuodessa selvityksen myönnettyistä avustuksista.

Ajalla 1.8. - 31.12.2022 kulttuurijärjestöille on myönnetty kohdeavustuksia oheisen liitteen mukaisesti.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 12

Nuorisopalveluiden selvitys vuonna 2022 myönnettyistä avustuksista

MliDno-2023-452

Valmistelija / lisätiedot:

Tarja Siniöja

tarja.sinioja@sivistys.mikkeli.fi

nuorisopäällikkö

Liitteet

1 Liite Hyvos Itk Kooste avustuksista 2022

Nuorisopalveluiden avustusohjeen mukaan nuorisopalveluiden avustukset myöntää nuorisopäällikkö.

Nuorisojärjestöille ja nuorten toimintaryhmille on myönnetty toiminta-, ohjaajien palkkaus- ja kohdeavustuksia ajalla 1.1. - 31.12.2022 liitteen mukaisesti.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Merkittään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 13

Kumppanuussopimus vuodelle 2023 Jalkaväkimuseo säätiö sr:n kanssa

MliDno-2023-514

Valmistelija / lisätiedot:

Matti Karttunen

Matti.Karttunen@sivistys.mikkeli.fi

museojohtaja

Liitteet

1 Liite Hyvos ltk 2023 Kumppanuussopimus Mikkelin kaupunki ja Jalkaväkimuseon säätiö sr

Mikkelin kaupungin ja Jalkaväkimuseon säätiö sr:n edustajat ovat laatineet kahdenkeskisen kumppanuussopimuksen yhteistyöstä vuodelle 2023. Kumppanuussopimuksella sovitaan Jalkaväkimuseon toiminnan tukemiseen liittyvästä yhteistyöstä.

Mikkelin kaupunginvaltuusto päätti kokouksessaan 14.11.2022 §145 vuoden 2023 talousarviota hyväksyessään, että Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnan kumppanuussopimusten määrärahoja leikataan 10 %. Vuonna 2022 Jalkaväkimuseon avustus oli 51 300 euroa, joten leikkaus tästä on 5 130 euroa. Avustuksen suuruus vuonna 2023 on 46 170 euroa.

Nyt solmittava sopimus on voimassa vuoden 2023 loppuun saakka.

Liitteenä on Mikkelin kaupungin ja Jalkaväkimuseon säätiö sr:n kumppanuussopimus vuodelle 2023.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta hyväksyy liitteenä olevan Mikkelin kaupungin ja Jalkaväkimuseon säätiö sr:n kumppanuussopimuksen vuodelle 2023 sekä valtuuttaa kaupungin edustajat allekirjoittamaan sopimuksen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Jalkaväkimuseon säätiö sr, talouspalvelut, museojohtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunkikehityslautakunta, § 150, 13.12.2022
Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta, § 14, 25.01.2023

§ 14

Saksalan entinen nuorisotalo

MliDno-2022-4847

Kaupunkikehityslautakunta, 13.12.2022, § 150

Valmistelijat / lisätiedot:

Jarkko Hyttinen

jarkko.hyttinen@mikkeli.fi

kiinteistöjohtaja

Saksalan entisellä nuorisotalololla on havaittu paikallinen kosteusvaurio elokuussa 2022 ja sen korjaaminen on aloitettu purkutöillä 15.8.2022. Työt on keskeytetty nopeasti vaurion laajuuden kartoituksen jälkeen.

Vahingon aiheuttajasta ei ole varmuutta. On mahdollista, että ilma-vesilämpöpumppujen asennuksen jälkeen seinustalle kertyy lisäkosteutta roiskevesien ja lumen kertymän muodossa. Vahinkoalueen vaurioista päätellen rakenteisiin on vaikuttanut pitkäaikainen kosteus, mikä on vaurioittanut rakenteita. Rakenteiden kastumiseen ja vaurioitumiseen voi olla useampia eri syitä. Terveysvalvonta on tarkastuskierroksella 16.8.2022 suositellut siirrettäväksi rakennuksen toiminnot muihin tiloihin työmaan ajaksi. Varsinaista käyttörajoitusta tiloille ei ole asetettu, vaan kyseessä on suositus toimintojen siirtämiseksi.

Saksalan nuorisotaloa on käyttänyt mm. 4H-kerho, partio, helluntaiseurakunta sekä muut seurat ja järjestöt. Rakennuksen päävuokralainen on kaupungin nuorisopalvelut, joka on luovuttanut tilat maksutta mainittujen nuorisoyhdistysten käyttöön nuorisolain mukaisena tukitoimena (Nuorisolaki 3 luku 8§). Rakennus ei ole toiminut enää varsinaisena nuorisotalona. Kaupunki on tarjonnut nuorisotaloa käyttäneille toimijoille korvaavia tiloja kaupungin omasta palveluvalikoimasta muun muassa Lähemäkitalolta. Nuorisopalveluilta perittyjen vuokrien hinnoittelussa on käytetty yhdenvertaisuusperiaatetta eli vuokrataso on sama kuin muillekin toimijoille. Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta, jonka alaisuudessa Mikkelin kaupungin nuorisopalvelut toimii, päättää, jatkaako nuorisopalvelut korvaavien tilojen vuokraamista ja edelleen nuorisotoimijoiden käyttöön luovuttamista vuoden 2023 aikana.

Rakennuksen jäätyä tyhjilleen on sen jatkokäyttömahdollisuuksia kartoitettu yhteistyössä vuokraus- ja käyttöpalveluiden kanssa. Talonrakennuspalveluiden ja vuokraus- ja käyttöpalvelut yksiköiden näkemyksen mukaan rakennuksen kunnostaminen ja uudelleen käyttöönotto ei ole taloudellisesti kannattavaa. Saksalan entiselle nuorisotalolle ei ole jatkossa tarvetta kaupungin omassa palvelutuotannossa. Rakennuksen laskennallinen korjausvelka on noin 230 000 euroa, peruskorjaustarve 370 000 euroa ja perusparannustarve 660 000 euroa. Rakennuksen kirjanpitoarvo on 11 222 euroa, joka alaskirjataan realisoinnin vahvistuttua (lainvoimainen purkulupa).

Rakennukselle haetaan purkulupa ja alue hyödynnetään kaavoituksen kautta. Näin kaupunki saa vähennettyä käyttötalousmenoja ja korjausvelkaa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kaupungin nuorisopalvelut puoltavat päätösesitystä.

Ehdotus

Kaupunkikehityslautakunta päättää että Saksalan entisestä nuorisotalosta luovutaan ja rakennukselle haetaan purkulupa. Rakennus asetetaan kylmilleen odottamaan varsinaista purkamista.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkitään, että tämä pykälä käsiteltiin § 151 jälkeen.

Merkitään, että kiinteistöjohtaja Jarkko Hyttinen poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen.

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta, 25.01.2023, § 14

Valmistelija / lisätiedot:

Tarja Sinioja

tarja.sinioja@sivistys.mikkeli.fi

nuorisopäällikkö

Saksalan entisellä nuorisotalolla on havaittu paikallinen kosteusvaurio elokuussa 2022 ja sen korjaaminen on aloitettu purkutöillä 15.8.2022. Työt on keskeytetty nopeasti vaurion laajuuden kartoituksen jälkeen.

Saksalan nuorisotalo on annettu nuorisojärjestöjen käyttöön 1980-luvulla; nuorisolautakunnan päätöksellä 15.9.1983 § 113 se on ollut 4H-yhdistyksen nimikkotila. Saksalan nuorisotaloa on käyttänyt 4H-yhdistyksen lisäksi muun muassa partio, kalakerho, kaupunginosayhdistys ja helluntaiseurakunta. Rakennuksen päävuokralainen on kaupungin nuorisopalvelut, joka on luovuttanut tilat maksutta mainittujen nuorisoyhdistysten käyttöön nuorisolain mukaisena tukitoimena (Nuorisolaki 1285/2016 3 luku 8 §). Tilassa on pidetty koululaisten iltapäiväkerhoa sekä järjestetty kokoontumisia, kerhoja ja muuta nuorisotoimintaa. Tilassa on ollut myös yhdistysten toimisto- ja varastotiloja.

Nuorisopalvelut on tehnyt kaupungin vuokraus- ja käyttöpalvelujen kanssa vuokrasopimuksen ajalle 1.10. – 31.12.2022 lähemäkitalossa sijaitsevasta 311 m²:n tilasta, joka on luovutettu 4H-yhdistyksen ja partiolippukunta Mikkelin Leirityttöjen käyttöön maksutta korvaamaan Saksalan nuorisotalon tiloja. Nuorisopalvelut maksaa tilasta 3066,23 euron kuukausivuokraa.

Kaupunkikehityslautakunta on kokouksessaan 13.12.2022 § 150 päättänyt, että Saksalan entisestä nuorisotalosta luovutaan ja rakennukselle haetaan purkulupa. Rakennus asetetaan kylmilleen odottamaan varsinaista purkamista.

Kaupungilla on ollut menneinä vuosikymmeninä lukuisia nuorisojärjestöjen ja muiden yhdistysten käyttöön luovutettuja nuorisotiloja: vuoden 1984 valtioneuvostonvaltuutuksen mukaan nuorisotiloja oli 16 eri pisteessä yhteensä 3728 m². Ajan mittaan tiloista on pääosin luovuttu siten, että nykyisin nuorisopalvelujen käytössä on vain omaan

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

palvelutuotantoon tarvittavat tilat (Ristiinan ja Haukivuoren nuorisotilat koulujen yhteydessä, Kattilansillan nuorisotila, joka siirtyy Saimaanportin yhtenäiskoululle vuonna 2024, Rantakylän nuorisotalo ja nuorisotila Starlight) sekä Skeittihalli ja nyt purettavaksi päätetty Saksalan nuorisotalo. Rantakylän nuorisotalon yhteydessä on lämpökeskus, jossa toimii vakituisesti partiolippukunta Sokkalan sissit ry.

Viime vuosina tehtyjen talousohjelmien yhteydessä on päätetty, että kaupunki pyrkii luopumaan tiloista, joita ei tarvita omaan toimintaan. Tilojen maksuttomasta luovuttamisesta toimijoiden käyttöön on pääosin luovuttu; esimerkiksi urheiluseurat maksavat käyttämistään liikuntatiloista. Tilanne, jossa pysyväisluontoista toimitilaa annetaan maksutta vain 1 – 2 toimijalle, asettaa nuorisojärjestöt eriarvoiseen asemaan.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta päättää, että nuorisopalvelut jatkaa Lähemäkitalon vuokrasopimusta 31.5.2023 saakka, mikäli Mikkelin 4H-yhdistys ja partiolippukunta Leiritytöt ry käyttävät sitä toimintaansa. 1.6.2023 alkaen nuorisopalvelut luopuu Saksalan nuorisotaloa korvaavan tilan vuokraamisesta ja luovuttamisesta nuorisoyhdistysten käyttöön.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkittään, että puheenjohtaja Sari Noponen ilmoitti olevansa esteellinen (Mikkelin 4H-yhdistys ry:n hallituksen jäsen) ja poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi. Ilmoitus hyväksyttiin. Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta valitsi puheenjohtajaksi tämän pykälän käsittelyn ajaksi Mikko Haverisen.

Tiedoksi

Mikkelin 4H-yhdistys, Mikkelin Leiritytöt ry, Mikkelin kaupunki/vuokraus- ja käyttöpalvelut

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 15

Kunnan peruspalvelujen valtionavut ja -osuudet 2023/hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta

MliDno-2023-313

Valmistelija / lisätiedot:
Virpi Siekkinen
Virpi.siekkinen@mikkeli.fi
sivistysjohtaja

Liitteet

- 1 Liite Hyvos Itk Yksityiskohtainen laskelma käyttökustannuksiin myönnettyistä valtionosuuksista 2023
- 2 Liite Hyvos Itk Päätös kuntien kotikuntakorvauksen perusosasta vuodelle 2023.
- 3 Liite Hyvos Itk Päätös ja lähete opetus- ja kulttuuriministeriön valtionosuusrahoituspäätöksistä 2023
- 4 Liite Hyvos Itk Päätös kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta ja veroperustemuutoksista 2023

Opetus- ja kulttuuriministeriö on lähettänyt Mikkelin kaupungille seuraavat tiedot liittyen vuoden 2023 valtionosuus-/rahoituspäätöksiin:

- Yksityiskohtainen laskelma käyttökustannuksiin myönnetystä valtionosuudesta /rahoituksesta (euroa) vuodelle 2023/liite 1
- Päätös kuntien kotikuntakorvauksesta 2023/liite 2
- Päätös ja lähete opetus ja kulttuuriministeriön valtionosuusrahoituspäätöksistä 2023 (päätös sisältää esi- ja perusopetuksen yksikköhinnat 2023, perusopetuslaissa tarkoitetun aamu- ja iltapäivätoiminnan yksikköhinnat ja ohjaustuntien laskennallisen määrän 2023, opetus- ja kulttuuritoimintaa varten kunnille käyttökustannuksiin myönnettävä valtionosuus sekä kuntayhtymille, rekisteröidyille yhdistyksille ja säätiöille myönnettävä rahoitus 2023, kirje joustavaa perusopetusta järjestäville kunnille ja kaikkiin edellä oleviin päätöksiin liittyvä oikaisuvaatimusosoitus)/liite 3
- Päätös kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta ja veroperustemuutoksista johtuvien verotulomenetysten korvauksesta vuonna 2023/liite 4.

Kaikki opetus- ja kulttuuritoimen yksikköhinta- ja määräpäätösraportit sekä käyttömenojen vuoden 2023 valtionosuus-/rahoituspäätöksen liiteraportti ja valtionosuutta yksityisesti avaavat laskelmat ovat kokonaisuudessaan luettavissa opetushallituksen sivuilla osoitteessa (kopioitavissa selaimen): <https://www.oph.fi/rahoitus/valtionosuudet/raportit>.

Laskelma kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta laskentaperusteineen 2023 löytyy oheisesta osoitteesta (kopioitavissa selaimen) <https://vm.fi/documents/10623/117047301/Kunnan+peruspalvelujen+valtionosuus+2023.xlsx/28f6e203-c7d3-51b5-9b40-a6cb1ffa3b14?t=1672927143243>

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Opetus- ja kulttuuriministeriön valtionosuuspäätöksen mukainen maksu maksetaan valtiovarainministeriön kautta ja se on yhdistetty kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta säädetyn lain mukaisesti kaupungille tuleviin maksuihin.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Merkittään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

Tiedoksi

Kansalaisopiston rehtori, vt. kirjastopäällikkö, kulttuuripäällikkö, museojohtaja, kaupunginorkesterin intendentti, liikuntapäällikkö, nuorisopäällikkö, sivistysjohtaja, talouspalvelut/taloussuunnittelija

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 16

Käyttösuunnitelman hyväksyminen vuodelle 2023/hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta

MliDno-2022-6202

Valmistelija / lisätiedot:

Virpi Siekkinen

Virpi.siekkinen@mikkeli.fi

sivistysjohtaja

Liitteet

1 Liite Hyvos ltk Käyttösuunnitelma 2023 hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta

Mikkelin kaupungin hallintosäännön 73 § mukaisesti talousarvion täytäntöönpanoksi kaupunginhallitus, lautakunnat ja johtokunnat hyväksyvät talousarvioon perustuvan käyttösuunnitelmansa, jotka tulee toimitusten hyväksyä tammikuun loppuun mennessä.

Käyttösuunnitelmassa esitetään talousarvion mukaisten käyttötalouden määrärahojen kohdentuminen eri tulosalueiden kesken tulot/menot -sitovuustasolla ja tarvittaessa tiliryhmätasolla. Käyttösuunnitelmassa esitetään lisäksi toimielimen organisaatio- sekä kustannuspaikkarakenne, vahvistetaan ostolaskujen asiatarkastaja- ja hyväksyntäoikeudet, sekä mahdollisesti muita olennaisia toimielinikohtaisia asioita. Kaupungin strategia, sekä siitä johdetut tilikauden toiminnallisia tavoitteita kuvaavat ohjelmakortit esitetään toimielimittäin talousarviokirjassa.

Vastuu määrärahojen käytöstä ja valvonnasta on Mikkelin kaupungin tilivelvollisilla viranhaltijoilla, joita ovat kaupunginjohtaja, konserni- ja elinvoimapalveluissa tulosaluejohtajat ja tulosyksiköiden johtajat, sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualueella sekä asumisen ja toimintaympäristön palvelualueella palvelualuejohtajat, tulosaluejohtajat sekä tulosalueiden päälliköt. Viranhaltijoiden ja toimihenkilöiden ratkaisuvalltaa on tarkennettu toimielinikohtaisissa toimintasäännöissä.

Liitteenä käyttösuunnitelma vuodelle 2023.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta hyväksyy liitteenä olevan käyttösuunnitelman vuodelle 2023.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Kansalaisopiston rehtori, vt. kirjastopäällikkö, kulttuuripäällikkö, museojohtaja, kaupunginorkesterin intendentti, liikuntapäällikkö, nuorisopäällikkö, sivistysjohtaja, talouspalvelut/taloussuunnittelija

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta, § 126, 14.12.2022

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta, § 17, 25.01.2023

§ 17

Investointisuunnitelma 2023/hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta

MliDno-2022-6202

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta, 14.12.2022, § 126

Valmistelijat / lisätiedot:
Virpi Siekkinen
Virpi.siekkinen@mikkeli.fi
sivistysjohtaja

Pääkirjaston palautuslinjasto on käyttöikänsä päässä – linjastoa joudutaan toistuvasti korjauttamaan, mikä aiheuttaa kustannuksia. Nykysuuntaus isommissakin kirjastoissa on, ettei palautuslinjastoa enää hankita, vaan palautus hoidetaan yksittäisillä automaateilla (esim. Hämeenlinnan kokonaan remontoitu pääkirjasto).

Nykyisen palautuslinjaston korvaamiseksi tarvitaan neljä uutta automaattia palauttamista varten. Nykyautomaatit ovat ns. kombo-automaatteja eli niitä voidaan käyttää sekä lainaukseen että palautukseen, mutta hankittavat automaatit tarvitaan nimenomaan palauttamista varten. Asiakkaat ovat ottaneet automaatit hyvin käyttöönsä ja valtaosa aineistopalautuksista palautetaan nimenomaan automaatin kautta. Aineistoa palautetaan asiakaspalvelupisteessä vain silloin, kun aineisto halutaan välittömästi lainata uudelleen tai kyseessä on aineistonkorvaus, palautus automaattilla ei onnistu tai joku muu virkailijan apua vaativa tilanne.

Nykyhenkilöstömäärällä toiminta ilman palautusautomaatteja ei olisi mahdollista palautusten suuren määrän vuoksi. Esimerkkinä otanta tammi-maaliskuulta 2022 pääkirjastolle on kirjastojärjestelmän mukaan yhteensä kirjattu palautuksia 63 440 kpl, joista automaattilla palautettuja 50 682 kpl.

Kun palautuslinjasta luovutaan, niin palautushuoneena toimiva tila vapautuu muuhun käyttöön. Asiointipisteen muuttoa varten pääkirjastolle tehtävässä remontissa nykyinen palautushuone on suunniteltu asiointipisteen tilaksi.

Hinta-arvio neljän erillisen automaatin yhteishankinnalle on 25 000 €.

Kaupunginvaltuusto on talousarviopäätöksessään 14.11.2022 § 145 osoittanut hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnan alaisen toiminnan irtaimen investointeihin 140 000 euron määrärahan.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta päättää osoittaa lautakunnan irtaimen investointimäärärahasta 25 000 euroa pääkirjaston palautusautomaattien hankintaan.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta, 25.01.2023, § 17

Valmistelija / lisätiedot:

Virpi Siekkinen

Virpi.siekkinen@mikkeli.fi

sivistysjohtaja

Kaupunginvaltuusto on talousarviopäätöksessään 14.11.2022 § 145 osoittanut hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnan alaisen toiminnan irtaimen investointeihin 140 000 euron määrärahan sekä liikuntapalveluille liikuntapaikkarakentamiseen ja kunnostukseen 125 000 euron määrärahan.

Lautakunta on kokouksessaan 14.12.2022 § 126 päättänyt osoittaa irtaimen investointimäärärahasta pääkirjaston palautusautomaattien hankintaan 25 000 €.

Liikuntapalvelut esittää hankittavaksi, irtaimen investointimäärärahan puitteissa, seuraavat koneet ja ulkokuntoilulaitteet: latukoneen kumitelat, ulkokuntoilulaitteet, kuorma-auto siirtolavalla, traktori, Wibit-rata.

Lisäksi liikuntapalvelut esittää, että liikuntapaikkarakentamiseen ja kunnostukseen osoitettu määräraha 125 000 euroa käytetään seuraaviin kohteisiin: Rantakeitaan poreamme, ulkokuntoilualan suunnittelu ja rakentaminen, jääkiekkokaukalojen uusiminen/korjaaminen ja huoltorakennusten kunnostus.

Liikuntapäällikkö avaa kokouksessa investointimäärärahan käyttöä.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta päättää hyväksyä liikuntapalvelujen koneiden ja ulkokuntoilulaitteiden hankintaan 115 000 euron irtaimen investointimäärärahan ja liikuntapaikkarakentamiseen ja kunnostukseen 125 000 euron investointimäärärahan edellä esitettyihin kohteisiin.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Vt. kirjastopäällikkö, liikuntapäällikkö

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 18

Muut asiat

Liikuntapäällikkö Tiina Juhola antaa katsauksen kaupungin uimahallien tilanteeseen.

Päätös

Liikuntapäällikkö Tiina Juhola antoi katsauksen uimahallien tilanteeseen.

Merkitään, että varajäsen Mali Soininen ja kaupunginhallituksen edustaja Soile Kuitunen poistuivat kokouksesta tämän pykälän käsittelyn aikana.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§1, §2, §3, §4, §5, §7, §8, §9, §10, §11, §12, §15, §16, §17, §18

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa ei saa kuntalain (410/2015) 136 §:n perusteella hakea muutosta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§6, §13, §14

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki/Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-16 ja arkipyhien aattoina sekä kesä-elokuussa maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli

Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli

Faksinumero: 015 36 6583

Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-16 ja arkipyhien aattoina sekä kesä-elokuussa maanantaista perjantaihin klo 9-15.